

**Al Comune di
SANDIGLIANO**

Via A. Gramsci, 55
13876 SANDIGLIANO (BI)

Protocollo

Bollo € 16,00

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER
L'ESECUZIONE DI PUBBLICITA' FONICA
(ai sensi degli artt. 23/8 e 155 del D.Lgs 30/04/1992,
n. 285 e relativo Regolamento di Esecuzione)**

Il sottoscritto

nato a () , il

e residente in () ,

via / c.so / p.zza n.

Codice fiscale

Tel. mail.

in proprio *ovvero* in qualità di:

RIVOLGE ISTANZA

Per l'ottenimento di AUTORIZZAZIONE ALLA EFFETTUAZIONE DI PUBBLICITA' FONICA nel territorio comunale di SANDIGLIANO con le seguenti modalità:

- Periodo
- Veicolo utilizzato , targato

Consapevole :

- di corrispondere preventivamente l'importo dovuto quale imposta comunale sulla pubblicità e di detenere a bordo del suddetto veicolo la relativa ricevuta di versamento a disposizione degli organi di controllo;
- che la pubblicità fonica può essere effettuata limitatamente ai giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00, soffermandosi in punti fissi, senza intralciare la circolazione pedonale e veicolare;
- di mantenere il volume dei suoni moderato, in modo tale da non turbare la quiete pubblica;
- di non effettuare pubblicità fonica nei pressi di luoghi di culto, scuole, case di riposo, altre collettività e nei pressi di altre fonti sonore;

Luogo e Data

IL DICHIARANTE

AVVERTENZE E INFORMATIVA PRIVACY SUL RETRO →

AVVERTENZE:

1) Nei casi in cui l'istanza non venga sottoscritta innanzi al funzionario incaricato, la stessa dovrà essere inoltrata corredata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

2) Il presente modulo può essere inoltrato attraverso le seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Sandigliano, Ufficio Protocollo, via A. Gramsci n. 55 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- inviato per posta al Comune di Sandigliano, via A. Gramsci, 55 – cap 13876;
- inviato via mail all'indirizzo PEC: sandigliano@pec.ptbiellese.it
- inviato via mail all'indirizzo: protocollo.sandigliano@pec.ptbiellese.it

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti per finalità istituzionali connesse alla finalità di vigilanza, di prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato, in materia di urbanistica-edilizia, ambientale, tutela degli animali e Codice della Strada, ivi incluse le finalità di accertamenti anagrafici e notifica atti.

Il trattamento potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali e sarà svolto da personale e collaboratori del titolare opportunamente istruiti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire l'esecuzione della procedura e l'espletamento del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e allo svolgimento del servizio richiesto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Gli interessati potranno trovare l'informativa estesa nell'area dedicata sul sito internet del comune.